

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab søger 2 erfarne revisorer til hovedkontoret i Taastrup samt 1 erfaren revisor til vores afdeling i Odense

Om virksomheden

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab blev stiftet i 1920. Virksomheden ejes i fællesskab af medarbejderne og partnergruppen. Ri beskæftiger 59 medarbejdere, hvoraf 5 er statsautoriserede revisorer.

Ri har hovedkontor i Taastrup og lokal-kontorer i Odense og Aarhus.

Ri er førende inden for fonde og foreninger. Med vores specialkompetencer inden for revision og rådgivning af fagforbund, medlemsorganisationer, almene boligorganisationer, selvejende institutioner samt andelsbolig- og ejerforeninger er Ri også på dette område blandt de førende revisionsvirksomheder i Danmark.

Stillingen

Ri har store ambitioner og en lang stolt tradition for kvalitet.

Det betyder for dig, at du vil arbejde med kunder der har en lang historie sammen med Ri og med kolleger der sætter barren højt. I denne stilling udvikler du samme praksis, hvor du bl.a. også vil være med til at planlægge og supervisere revisionsprocessen. Dette gør du ved hjælp af din revisionsbaggrund, der udgør fundamentet for eksekveringen af de forskellige opgaver, du får ansvaret for. Ri arbejder med brede berøringsflader, som åbner mulighed for, at man selv kan koordinere sin arbejdsdag og opgaver.

Du vil være revisor på projekter i forskellige teams af forskellige størrelser, og vil på nogle opgaver være ledende revisor - derfor forventes det, at du har erfaring fra revisionsbranchen.

Opgaverne vil omfatte:

- Revision
- Regnskab
- Kvalitetssikring
- Projektledelse
- Dataanalyse
- Rådgivning inden for forretningsgange, optimering og økonomistyring
- Håndtering af skatterelaterede problemstillinger

Din profil

Som person skal du kunne agere selvstændigt og tage ansvar for en række forskellige arbejdsopgaver på tværs af organisationen.

Du har en mellemlang- eller lang videregående relevant uddannelse, såsom HD eller cand.merc. aud.

Du har mindst 4 års erfaring fra revisionsbranchen.

Du er selvstændig og ansvarsfuld.

Du er god til at kommunikere i skrift og tale.

Du er struktureret og god til at koordinere.
Du er effektiv og initiativrig.
Du er dynamisk og har lyst til at arbejde på tværs af organisationen.
Du har flair for it, excel samt dataanalyse.

Du tilbydes

Et dynamisk og tværfagligt arbejdsmiljø med alsidige faglige udfordringer.
Professionelle og personlige udviklingsmuligheder.
Stor kontaktflade til kunder og kolleger.
En arbejdsplads hvor vi går op i at work/life-balance fungerer, bl.a. vha. fleksible arbejdstider.
Dygtige og engagerede kolleger – som er danmarks førende specialister inden for fonde, foreninger, herunder fagforbund og andre medlemsorganisationer.

Ansættelsesforhold

Der tilbydes attraktive løn- og ansættelsesvilkår, der modsvarer dine kvalifikationer.
For stillingerne i Taastrup er arbejdsstedet primært Skagensgade 1, 2630 Taastrup samt hos vores kunder i Københavnsområdet. For stillingen i Odense er arbejdsstedet primært Magnoliavej 12A, 5250 Odense SV samt hos vores kunder på Fyn og Sjælland.

Eventuelle spørgsmål stilles til personalechef Grethe Sørtorp på mail gsoe@ri.dk eller tlf. 3038 2178. Bemærk, at vi holder sommerferie til og med uge 30 og kan først kontaktes fra mandag d. 29. juli.

Din ansøgning, CV og eksamenspapirer modtager vi på mail gsoe@ri.dk
Ansøgningsfrist fredag d. 16. august kl. 12.00.

Vi holder ansættelsessamtaler løbende og påregner ansættelsesstart d. 1. september eller d. 1. oktober 2019.

Læs mere om Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab her www.ri.dk

Ri ønsker at afspejle samfundet. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, kønsudtryk, alder, seksualitet, religion, social baggrund, handicap eller anden etnisk baggrund end dansk at søge.