

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab søger en erfaren erhvervsservicemedarbejder til hovedkontoret i Taastrup

Om virksomheden

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab blev stiftet i 1920. Virksomheden ejes i fællesskab af medarbejderne og partnergruppen. Ri beskæftiger 59 medarbejdere, hvoraf 5 er statsautoriserede revisorer.

Ri har hovedkontor i Taastrup og lokal-kontorer i Odense og Aarhus.

Ri er førende inden for fonde og foreninger. Med vores specialkompetencer inden for revision og rådgivning af fagforbund, medlemsorganisationer, almene boligorganisationer, selvejende institutioner samt andelsbolig- og ejerforeninger er Ri også på dette område blandt de førende revisionsvirksomheder i Danmark.

Stillingen

Ri har store ambitioner og en lang, stolt tradition for kvalitet.

Det betyder for dig, at du vil arbejde med kunder, der har en lang historie sammen med Ri og med kolleger, der sætter barren højt. Du kommer til at arbejde selvstændigt med bogførings- og afstemningsopgaver hos vores kunder eller på kontoret i Taastrup, og du vil opleve en afvekslende hverdag, med et spændende mix af forskellige kundetyper indenfor fonds- og foreningssegmentet, ligesom du vil få et tæt samarbejde med både vores kunder og vores revisorer på sagerne. Vores målsætning er altid at skabe værdi for vores kunder, hvilket du i høj grad kommer til at medvirke til, såvel i relation til kundernes administrative hverdag, som til at skabe et pålideligt og retvisende grundlag for udførelsen af revisionen og regnskabsudarbejdelsen.

Opgaverne vil omfatte:

- Finansbogholderi samt debitor- og kreditorstyring
- Perioderegnskaber og afstemninger
- Lønadministration, herunder indberetning
- Momsregnskab, herunder indberetning
- Klargøring til årsregnskab, herunder udarbejdelse af diverse afstemninger og dokumentationsmateriale til revisor på sagen

Din profil

Som person skal du kunne agere selvstændigt og tage ansvar for dine arbejdsopgaver hos kunden. Vi forventer derfor, at du er vant til at strukturere din arbejdsdag selv, og ser det som et vigtigt mål at overholde deadlines for rapportering og indberetning. Det vil være en fordel, men ikke et krav, at du har kørekort og bil, da du vil have opgaver hos vores kunder som ligger på hele Sjælland.

Vi prioriterer din praktiske erfaring med bogholderi- og afstemningsopgaver højere end din uddannelsesmæssige baggrund, og vi forventer herudover at:

Du er selvstændig og ansvarsfuld.

Du er servicemindet.

Du er god til at kommunikere i skrift og tale.

Du er struktureret og god til at koordinere.

Du er effektiv og initiativrig.

Du har kendskab til de gængse bogføringssystemer og lønsystemer samt den digitale verden.

Du tilbydes

Et dynamisk arbejdsmiljø med alsidige faglige udfordringer, og mulighed for sparring med vores revisorer.

Professionelle og personlige udviklingsmuligheder, herunder opretholdelse af dine bogholderi- og økonomistyringsmæssige kompetencer via deltagelse i relevante kurser.

Stor kontaktflade til kunder og kollegaer.

En arbejdsplads hvor man går op i at work/life-balance fungerer, bl.a. vha. fleksible arbejdstider under hensyntagen til kundeforholdene.

Dygtige og engagerede kolleger – som er danmarks førende specialister inden for fonde, foreninger, herunder fagforbund og andre medlemsorganisationer.

Ansættelsesforhold

Der tilbydes attraktive løn- og ansættelsesvilkår, der modsvarer dine kvalifikationer.

Arbejdsstedet er primært Skagensgade 1, 2630 Taastrup samt hos vores kunder.

Eventuelle spørgsmål stilles til personalechef Grethe Sørtorp på mail gsoe@ri.dk eller tlf. 3038 2178. Bemærk, at vi holder sommerferie til og med uge 30 og kan først kontaktes fra mandag d. 29. juli.

Din ansøgning, CV og eksamenspapirer modtager vi på mail gsoe@ri.dk

Ansøgningsfrist fredag d. 16. august kl. 12.00.

Vi holder ansættelsessamtaler løbende og påregner ansættelsesstart d. 1. september eller d. 1. oktober 2019.

Læs mere om Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab her www.ri.dk

Ri ønsker at afspejle samfundet. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, kønsudtryk, alder, seksualitet, religion, social baggrund, handicap eller anden etnisk baggrund end dansk at søge.