Forretningsbetingelser for Ri's ydelser

1. Indledning

1.1 Nærværende forretningsbetingelser for Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR-nr. 44 52 80 45) („Ri") gælder for de erklærings-, rådgivnings- og assistanceydelser, Ri leverer til sine kunder („Kunden").

1.2 Det udarbejdede aftalebrev med eventuelle bilag („Aftalebrevet") og disse forretningsbetingelser udgør aftalen mellem Ri og Kunden („Aftalen"). I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalebrevet og forretningsbetingelserne skal vilkårene i Aftalebrevet gælde forud for forretningsbetingelserne.

1.3 Kundens angivelse af særlige vilkår i udbudsmateriale, leverandørbetingelser, egne forretningsbetingelser eller tilsvarende dokumenter ændrer eller supplerer ikke Aftalen, medmindre Ri udtrykkeligt og skriftligt har accepteret de pågældende vilkår.

1.4 Ingen af parterne må overdrage eller transportere rettigheder eller forpligtelser efter Aftalen, helt eller delvist, uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

2. Ri's Ydelser

2.1 Ri's samlede Ydelser, herunder digitale og fysiske ydelser („Ydelserne"), er beskrevet i Aftalebrevet og omfatter endvidere andre Ydelser, som parterne i tilknytning hertil aftaler, at Ri skal levere.

2.2 Ydelserne kan bestå i såvel en enkeltstående som en løbende ydelse.

2.3 Leverancer, f.eks. rapporter, præsentationer, notater eller lignende, som Ri skal levere til Kunden („Leverancen"), er beskrevet i Aftalebrevet.

2.4 Ri vil bestræbe sig på at levere Ydelserne i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Ri udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

2.5 Ri er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner og rapporter eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til Kunden i endelig form.

2.6 Udvidelse eller indskrænkning i omfanget af de aftalte Ydelser skal aftales skriftligt mellem parterne. Yderligere arbejde, som Ri udfører i forbindelse med en ændring af opgaven, vil være omfattet af Aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af Ri's honorar samt tidsplanen.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

2.7 Såvel Ydelserne som Leverancen må alene anvendes af Kunden og kun til det mellem Kunden og Ri aftalte eller forudsatte formål.

3. Bemanding

3.1 Hvis det er særligt aftalt, hvilke partnere og medarbejdere der skal levere Ydelserne, er dette beskrevet i Aftalebrevet. Ri kan erstatte disse med andre partnere og medarbejdere, hvor dette er nødvendiggjort af omstændighederne. Eventuel udskiftning vil blive meddelt Kunden så hurtigt som muligt og uden at Kunden påføres meromkostninger.

3.2 Ri er berettiget til at inddrage underleverandører, eksterne specialister og andre rådgivere i leveringen af Ydelserne, når Ri vurderer, at dette er hensigtsmæssigt eller nødvendigt. Ri er fortsat Kundens kontraktpart og ansvarlig over for Kunden for den aftalte levering, med de begrænsninger, der følger af Aftalen.

4. Kundens assistance og forpligtelser

4.1 Kunden stiller de for Ydelserne nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Ri.

4.2 Kunden skal udpege en person med tilstrækkelig kompetence og bemyndigelse til at træffe de ledelsesmæssige beslutninger, der er nødvendige i relation til Aftalen og Ydelserne.

4.3 Såfremt Kunden har politikker for køb af Ydelser hos Ri, er Kunden ansvarlig for at indhente den fornødne forhåndsgodkendelse til at købe Ydelserne.

4.4 Såfremt Ri's partnere og medarbejdere i forbindelse med opfyldelse af Aftalen opholder sig på Kundens adresse eller andet sted anvist af Kunden, indestår Kunden for, at kontorforhold og brug af systemer (herunder software og data) mv. ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemandsrettigheder.

4.5 Kunden udøver alle ledelsesfunktioner og træffer alle ledelsesbeslutninger forbundet med Ydelserne, herunder beslutninger om indberetninger til offentlige myndigheder.

©Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, oktober 2026

4.6 Uanset punkt 4.5 opretholder Ri alle rettigheder til den praktiske levering af Ydelserne herunder eksempelvis valg af arbejdsmetoder, fremgangsmåde samt eventuelle valg af stikprøver mv. Ri har ingen pligt til at følge Kundens anvisninger i forhold til den praktiske levering af Ydelserne.

4.7 Kunden skal loyalt samarbejde med Ri om løsning af opgaven, herunder rettidigt foranledige, at Ri får adgang til alle data og elektroniske data, herunder adgang til Kundens skatteoplysninger hos skat.dk, bogføringssystem og andre relevante systemer, oplysninger om medarbejdere, som er nødvendige for levering af den aftalte ydelse, samt straks oplyse Ri om eventuelle forslag, ændringer eller andre forhold eller problemstillinger der, efter Kundens vurdering, er væsentlige for Ri's løsning af opgaven og levering af den aftalte ydelse.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

4.8 Medmindre andet følger af Aftalen, den relevante faglige standard eller forhold, som Ri bliver bekendt med under opgaven, undersøger og verificerer Ri ikke, om de oplysninger, materialer mv., som Kunden og Kundens rådgivere og leverandører leverer, er rigtige, nøjagtige og fuldstændige. Ri lægger således sådanne oplysninger til grund for levering af Ydelserne.

5. Honorar og fakturering

5.1 Honorar for Ydelserne fastsættes som beskrevet i Aftalebrevet. Moms er ikke inkluderet i honorarangivelsen eller timesatserne, medmindre dette fremgår af Aftalebrevet.

5.2 Hvis der ikke i Aftalebrevet er indgået særskilt aftale om honoraret, vil honoraret blive beregnet på baggrund af medgået tid, herunder til transport/rejse, samt de til enhver tid gældende timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført arbejdet. Timesatser reguleres halvårligt pr. 1. januar og 1. juli. Gældende timesatser oplyses på forespørgsel.

5.3 Ud over det i pkt. 5.1 nævnte honorar skal Kunden, medmindre andet fremgår af Aftalebrevet, betale omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af Ydelserne. Sådanne omkostninger omfatter blandt andet parkering, befordring, ophold, forplejning, materialer, kurér, digitale underskrifter mv. Honorarer og omkostninger til underleverandører og eksterne specialister, som Ri engagerer som led i levering af Ydelserne, kan faktureres Kunden som udlæg eller særskilt honorar, medmindre andet er aftalt.

5.4 Ud over det honorar, der er nævnt i punkt 5.1, opkræves et årligt gebyr for Ri's lovpligtige kundekendskabsprocedurer og kontroller efter hvidvasklovgivningen og gældende regler om finansielle sanktioner, herunder proliferationsfinansiering. Der opkræves desuden honorar efter medgået tid for yderligere arbejde som følge af ændringer i Kundens ejer- og kontrolforhold, herunder identifikation og dokumentation af reelle ejere, medmindre andet er aftalt i Aftalebrevet. Nye kunder opkræves et opstartsgebyr til dækning af vores undersøgelser som hjemlet i Hvidvaskloven ved opstart af et nyt kundeforhold.

5.5 Ri's angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har aftalt i Aftalebrevet. Selvom der er aftalt et fast honorar, er Ri berettiget til at beregne honorar for den mertid, som Ri skal anvende på levering af Ydelsen, hvis det efter Aftalens indgåelse viser sig, at:

i) forudsætningerne for levering af Ydelserne er ændret, eller at forudsætningerne ikke var korrekte eller tilstrækkelige, herunder men ikke begrænset til:

1. Erklæringer skal modificeres som følge af f.eks. uenighed med ledelsen, forbehold som følge af utilstrækkeligt eller uegnet revisionsbevis, lovovertrædelser, lovpligtige underretninger, undersøgelse vedrørende fortsat drift o.lign.
2. Udvidelser af revisionen som følge af revisors vurdering af utilstrækkeligt eller uegnet revisionsbevis, f.eks. ved nye regnskabsposter, nye systemer, nedlæggelse af eller svigt i interne kontroller, forøgelse af varelager, debitormasse mv. hvor revisionen skal udvides for at sikre tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis
3. Manglende levering af materiale til aftalt tid, manglende svar fra relevant personale hos Kunden eller forgæves udkørsel til møder o.lign.
4. Manglende kvalitet i det leverede materiale, f.eks. manglende afstemninger, fejlagtig dokumentation, manglende eller uforklarede sammenhæng i materialet

og

ii) omstændighederne kan tilskrives Kunden eller Kundens forhold.

5.6 Ri forpligter sig til at gøre Kunden opmærksom på eventuelle overskridelser af det aftalte/skønnede honorar, jf. Aftalebrevet.

5.7 Ri fakturerer løbende i forbindelse med opfyldelse af Aftalen, medmindre andet aftales. Ri forbeholder sig ret til at acontofakturere. Fakturaer forfalder til betaling netto kontant 8 dage efter fakturadato medmindre andet er aftalt. Ved for sen betaling kan Ri beregne morarenter i henhold til renteloven.

5.8 Ri forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

5.9 Ri fremsender fakturaer elektronisk, medmindre andet aftales. Kunden skal oplyse Ri den e-mailadresse, hvortil Ri elektronisk skal sende fakturaer og kontoudtog.

5.10 Ri forbeholder sig ret til at stoppe arbejdet indtil betaling er sket.

6. Aftalens ophør

6.1 Medmindre der i Aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører Aftalen uden yderligere varsel, når Ydelserne er leveret i overensstemmelse med Aftalebrevet.

6.2 Kunden og Ri kan til enhver tid opsige Aftalen med 30 dages skriftligt varsel, medmindre andet er aftalt i Aftalebrevet.

6.3 Ri kan endvidere opsige Aftalen uden varsel, såfremt der konstateres forhold, som medfører, at alle eller en del af Ri's Ydelser er i strid med uafhængighedsregler eller andre regler og standarder, som Ri er underlagt.

6.4 Hvis Aftalen bringes til ophør før dens ordinære udløb, er Ri berettiget til honorar og betaling af omkostninger for arbejde udført frem til Aftalens ophør samt betaling af rimelige omkostninger, som ophøret medfører for Ri.

6.5 Ved Ri's fratræden kan Ri iht. Revisorloven være forpligtet til at afgive oplysninger til den tiltrædende revisor, ligesom tiltrædende revisor kan ønske at få adgang til Ri's arbejdsdokumentation. Assistancen i forbindelse hermed faktureres Kunden iht. medgået tid, og der kan efter omstændighederne være tale om, at modtageren af arbejdsdokumentation – forinden udlevering – anmodes om afgivelse af en hold harmless-erklæring. Honorar for Ri's tidsforbrug faktureres Kunden.

6.6 Ved Aftalens ophør opbevarer Ri Kundens materiale og Ri's arbejdsdokumentation i overensstemmelse med Ri's lovbestemte opbevaringsforpligtelser, herunder Revisorloven og hvidvasklovgivningen, jf. punkt 13. Kunden kan anmode om udlevering af eget materiale, som Ri har modtaget til brug for opgavens løsning, i det omfang dette ikke er i strid med Ri's opbevaringsforpligtelser eller anden lovgivning.

6.7 Ri forbeholder sig ret til at opbevare kundemateriale i mere end 5 år, hvis Ri skønner nødvendigheden heraf i henhold til gældende lovgivning eller for at efterleve andre relevante krav. Dette gælder eksempelvis dokumenter, regnskabsmateriale og andre oplysninger, som kan være nødvendige for at sikre korrekt behandling af skattemæssige forhold eller imødekomme myndighedskrav.

6.8 Hvis samarbejdet med Kunden i henhold til Aftalen ophører, forpligter Kunden sig til at annullere eventuelle adgange til it-systemer og tjenester, som Kunden har tildelt Ri, f.eks. adgange til økonomi- og lønsystemer og hos Skat.dk. Kunden forpligter sig ligeledes til ved ophør af samarbejdet, at relevante registreringer i CVR ændres i overensstemmelse hermed.

6.9 Bestemmelser i Aftalen, som efter deres ordlyd eller karakter er bestemt til at have virkning efter Aftalens ophør, herunder bestemmelser om betaling, fortrolighed, immaterielle rettigheder, ansvar og tredjemandskrav, gælder fortsat efter ophøret.

7. Fortrolighed

7.1 Ri og Kunden har tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger vedrørende den anden parts forhold, så længe oplysningerne er af fortrolig karakter.

7.2 Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke oplysninger, som

i. er eller bliver offentligt tilgængelige uden brud på Aftalen,

ii. allerede lovligt var kendt af modtageren uden fortrolighedsforpligtelse,

iii. lovligt modtages fra tredjemand uden fortrolighedsbegrænsning,

iv. er udviklet uafhængigt uden brug af den anden parts fortrolige oplysninger, eller

v. skal videregives i henhold til lovgivning, myndighedskrav eller afgørelse fra domstol eller anden kompetent myndighed.

7.3 Ri's interne procedurer sikrer beskyttelse af Kundens fortrolige oplysninger, som Ri erhverver i forbindelse med Aftalen. Ri's partnere og medarbejdere er underlagt fortrolighedsforpligtelse.

7.4 Fortrolighedsforpligtelsen gælder under hensyntagen til regler, som pålægger oplysningspligt i forhold til revisortilsyn eller andre offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger må endvidere videregives i det omfang, det er nødvendigt i forbindelse med kvalitetsstyring og -kontrol eller til Ri's underleverandører, eksterne specialister, rådgivere og øvrige tredjeparter, som bistår med levering af Ydelserne, forudsat at modtageren er underlagt passende fortrolighedsforpligtelser. Videregivelse skal begrænses til det omfang, der er nødvendigt til det relevante formål. Fortrolighedsforpligtelsen begrænser ikke Ri's lovbestemte undersøgelses-, underretnings-, indberetnings- eller oplysningsforpligtelser efter hvidvasklovgivningen og gældende sanktionsregler. Ri orienterer alene Kunden herom, i det omfang orientering er lovlig.

7.5 Ri må over for tredjemand oplyse om sit engagement med Kunden, forudsat at dette ikke indebærer en overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen, jf. afsnit 7.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

7.6 Ydelserne (uanset medium) skal behandles fortroligt af Kunden og må ikke videregives eller vises til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra Ri.

Ydelserne kan dog uden særskilt samtykke videregives til de af Kundens rådgivere, som Kunden skriftligt har oplyst Ri om, forudsat at Kunden sikrer, at rådgiverne er underlagt tavshedspligt og er informeret om, at Ri ikke påtager sig ansvar over for dem, og at Ydelserne alene må anvendes til det mellem Ri og Kunden aftalte eller forudsatte formål

Kunden er ansvarlig over for Ri for overtrædelse af denne bestemmelse fra Kundens rådgiveres side.

8. Ansvarsbegrænsning

8.1 Ri er ansvarlig over for Kunden for Ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af Aftalen.

8.2 Ri er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt eller ufuldstændigt, jf. afsnit 4.

8.3 Ri er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab, omdømmetab mv.

8.4 Ri påtager sig ikke ansvar over for tredjemand, der måtte få adgang til Ydelserne og/eller Leverancen. Kunden skal holde Ri, Ri's partnere og medarbejdere skadesløs for ethvert krav, tab, omkostning mv., som Ri måtte pådrage sig over for tredjemand som følge af Kundens misligholdelse af Aftalen og nærværende forretningsbetingelser.

8.5 Digitale Ydelser stilles til rådighed for Kunden i Aftalens løbetid, som de er og forefindes. Ri yder ingen garanti for, at digitale Ydelser er uden fejl og mangler, eller for at afviklingen heraf samt opkoblingen hertil vil være uden afbrydelser og fejlfri.

8.6 Ri påtager sig intet ansvar for eventuelle tab som følge af Kundens handlinger eller undladelser på grundlaget af indholdet.

8.7 Ri kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

8.8 Ansvarsbegrænsningerne i dette afsnit gælder i det omfang, de lovligt kan aftales. De finder ikke anvendelse ved forsæt. Hvis en ansvarsbegrænsning ikke kan gøres gældende fuldt ud, skal den gælde i det videst mulige omfang, som gældende ret tillader.

8.9 Kunden kan rejse eventuelle krav i relation til Ydelserne og Aftalen mod Ri, men ikke direkte mod Ri's partnere, medarbejdere, underleverandører eller eksterne specialister. De pågældende har ret til at gøre denne bestemmelse gældende over for Kunden.

Særligt for rådgivnings- og assistanceydelser

8.10 Medmindre andet aftales, begrænses Ri's erstatningsansvar i forbindelse med levering af Ydelser, der ikke indebærer afgivelse af erklæring med sikkerhed, til det afregnede honorar (ekskl. moms) for en enkeltstående ydelse og de seneste 6 måneders honorar (ekskl. moms) forud for den erstatningsudløsende begivenhed for en løbende ydelse.

8.11 Et krav anses for at vedrøre den del af Ydelserne, som kravet efter sin årsag og karakter kan henføres til. Hvis flere krav udspringer af samme eller væsentligt samme forhold, anses de i relation til ansvarsbegrænsningen som ét samlet krav.

8.12 Ri's samlede ansvar kan ikke overstige ansvarsloftet i punkt 8.10, uanset om Kunden gør et eller flere krav gældende som følge af samme forhold eller sammenhængende forhold.

8.13 Ri er omfattet af den for godkendte revisionsvirksomheder lovpligtige ansvarsforsikring og garantistillelse i henhold til Revisorloven.

9. Interessekonflikt

9.1 Det er Ri's praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Ri leverer de pågældende Ydelser. Ri leverer mange forskellige ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Ri opfordrer derfor Kunden til straks at underrette Ri, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

9.2 Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og Ri vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Ri drøfte sådanne procedurer med Kunden.

10. Immaterielle rettigheder

10.1 Ri har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, præsentationer og modeller. Sådanne programmer, systemer, præsentationer og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Ri har givet skriftlig tilladelse hertil.

10.2 Ri og Kunden bevarer hver især samtlige immaterielle rettigheder, der bestod forud for Aftalens indgåelse, og ingen part erhverver således ejendomsret til den anden parts forudbestående rettigheder. Ri har og beholder endvidere ophavsret og øvrige immaterielle rettigheder til Leverancen samt til produkter og materialer, der frembringes som led i leveringen af Ydelserne, herunder modeller, metoder, skabeloner, beregningsværktøjer, systemer, prompts, workflows og knowhow, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt.

Kunden opnår ved fuld betaling en tidsubegrænset, ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret til Leverancen til det formål, som følger af Aftalen. Brugsretten indebærer ikke ret til særskilt at udnytte, kopiere, videreudvikle, licensere eller overdrage Ri's underliggende modeller, metoder, skabeloner, systemer, prompts, workflows eller øvrige knowhow, medmindre Ri skriftligt har samtykket hertil.

10.3 Kunden må alene videregive Leverancen eller dele heraf til tredjemand, hvis dette følger af Aftalen, gældende lovgivning eller Ri's forudgående skriftlige samtykke. Enhver tredjemands anvendelse sker uden ansvar for Ri, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt.

11. Persondata

11.1 Ri behandler i forbindelse med Aftalen personoplysninger med henblik på at levere Ydelserne, herunder til kundekendskab, fakturering, kvalitetsstyring, dokumentation, sikkerhed og håndtering af retskrav. For så vidt angår erklæringsopgaver, herunder revision og andre erklæringsopgaver med sikkerhed, er Ri selvstændig dataansvarlig for behandlingen af de hermed forbundne personoplysninger, jf. Ri's Privatlivspolitik. Ri er desuden selvstændig dataansvarlig for behandling af personoplysninger til opfyldelse af egne lovbestemte forpligtelser vedrørende kundekendskab, forebyggelse af hvidvask og terrorfinansiering samt overholdelse af finansielle sanktioner, herunder regler om proliferationsfinansiering

11.2 Ri indsamler og opbevarer de personoplysninger om Kunden, som er nødvendige af hensyn til lovgivningen og øvrige regler eller er nødvendige for at sikre, at Kunden modtager en professionel og korrekt behandling. Ri videregiver ikke personoplysninger til uvedkommende.

11.3 I det omfang Ri efter Kundens instruks yder regnskabsmæssig eller bogholderimæssig assistance, herunder opstilling af regnskaber uden erklæring, lønbehandling mv., er Ri databehandler på vegne af Kunden i henhold til Ri's Databehandleraftale, jf. punkt 11.7.

11.4 Ri's brug af underdatabehandlere, herunder overførsel til tredjelande, sker i overensstemmelse med Ri's Databehandleraftale og Kundens specifikke eller generelle skriftlige godkendelse. Ved generel godkendelse orienteres Kunden om ændringer og har mulighed for at gøre indsigelse.

11.5 Det er Kundens ansvar, at Kundens videregivelse af oplysninger til Ri er lovlig. Ri er ansvarlig for egen behandling og for behandling hos Ri's underdatabehandlere.

11.6 De registrerede, hvis personoplysninger Ri behandler i forbindelse med Aftalen, kan i overensstemmelse med Ri's Privatlivspolitik, jf. punkt 11.7, udøve deres rettigheder efter databeskyttelsesreglerne, herunder indsigelse, begrænsning, tilbagekaldelse af samtykke, indsigt, berigtigelse og sletning, i det omfang betingelserne herfor er opfyldt. Retten til sletning er dog begrænset af Ri's lovbestemte opbevaringsforpligtelser, herunder navnlig hvidvasklovgivningen, jf. punkt 13.1, litra h, og Revisorlovens krav om opbevaring af arbejdsdokumentation.

11.7 Ri's behandling af personoplysninger er nærmere beskrevet i Ri's Privatlivspolitik, som er tilgængelig på www.ri.dk. I det omfang Ri optræder som databehandler for Kunden, jf. punkt 11.3, gælder endvidere Ri's Databehandleraftale, som ligeledes er tilgængelig på www.ri.dk.

11.8 Oplysninger om Ri's anvendelse af AI-understøttede værktøjer som led i leveringen af Ydelserne fremgår af Privatlivspolitikken, afsnit 13.

11.9 Konstaterer Ri et brud på persondatasikkerheden: Optræder Ri som databehandler, jf. punkt 11.3, underretter Ri Kunden uden unødig forsinkelse. Optræder Ri som dataansvarlig, jf. punkt 11.1, håndterer Ri bruddet efter egne lovbestemte forpligtelser, herunder anmeldelse til Datatilsynet og underretning af de registrerede, hvor det er påkrævet.

12. Elektronisk kommunikation mv.

12.1 Ri og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation (herunder e-mail, portalløsninger eller andet medium) og de hermed forbundne risici, herunder bl.a. at data kan gå tabt, at meddelelser kan blive forsinket i forhold til afsendelsestidspunktet, ikke blive leveret eller komme til uvedkommendes kendskab. Hver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

12.2 Ri og underdatabehandlere er ikke ansvarlige for fejl, tab, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., som måtte opstå i forbindelse med eller være forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

13. Hvidvask

13.1 Kundeforholdet mellem Kunden og Ri er omfattet af hvidvasklovgivningen. Det indebærer, at Ri:

a) indhenter identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet,

b) indhenter dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse, eller en enkeltstående transaktion,

c) undersøger baggrunden for og formålet med usædvanlige transaktioner og aktiviteter i overensstemmelse med hvidvasklovens § 25, indhenter nødvendige supplerende oplysninger og dokumentation og noterer resultaterne af undersøgelserne,

d) anvender de indhentede oplysninger om Kunden til at opfylde revisors forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til eksempelvis markedsføringsformål,

e) omgående underretter Hvidvasksekretariatet, når Ri har viden om, mistanke om eller rimelig grund til at formode, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme, i overensstemmelse med hvidvasklovens § 26,

f) har pligt til at underrette Hvidvasksekretariatet om ulovlige lån, også i tilfælde, hvor et lån er skattemæssigt berigtiget eller tilbagebetalt, samt Erhvervsstyrelsen via virk.dk om uoverensstemmelser mellem de indhentede oplysninger om Kundens reelle ejere og de oplysninger om reelle ejere, der er registreret i CVR,

g) giver Kunden ret til indsigt i de registrerede oplysninger med de begrænsninger, der følger af hvidvasklovgivningen og anden lovgivning. Ri må blandt andet ikke oplyse om undersøgelser eller underretninger, når dette er forbudt efter hvidvaskloven, og

h) opbevarer oplysninger, dokumenter og registreringer i overensstemmelse med hvidvasklovens § 30. Personoplysninger slettes 5 år efter kundeforholdets ophør eller en enkeltstående transaktions gennemførelse, medmindre andet er fastsat i anden lovgivning.

13.2 Kunden skal på Ri's anmodning fremlægge gyldig legitimation og øvrige oplysninger og dokumentation, som Ri har behov for til opfyldelse af sine lovbestemte forpligtelser. Kunden skal medvirke til, at Ri modtager nødvendige oplysninger om Kundens reelle ejere og andre relevante personer samt om ejer- og kontrolstruktur, aktiviteter, forretningsforbindelser, transaktioner og midlers oprindelse, i det omfang oplysningerne er relevante. Kunden skal uden unødig forsinkelse orientere Ri om ændringer i de reelle ejere.

13.3 Ri foretager risikovurderinger og gennemfører kontroller med henblik på at forebygge hvidvask og terrorfinansiering samt sikre overholdelse af gældende finansielle sanktioner, herunder regler om proliferationsfinansiering. Ved proliferationsfinansiering forstås finansiering af proliferation som defineret i hvidvasklovens § 4 a. Kunden skal på Ri's anmodning rettidigt stille de oplysninger og den dokumentation til rådighed, som er nødvendige for Ri's opfyldelse af disse forpligtelser.

14. Sanktioner, proliferationsfinansiering, eksportkontrol og antikorruption

14.1 Parterne skal overholde gældende økonomiske og finansielle sanktioner, herunder regler om proliferationsfinansiering, samt eksport- og importkontrolregler og øvrige handelsrestriktioner, som finder anvendelse på den enkelte part, Ydelserne eller deres anvendelse.

14.2 Kunden må ikke direkte eller indirekte stille Ydelserne eller Leverancen til rådighed for eller anvende dem til fordel for personer, virksomheder, lande, områder eller aktiviteter, hvis dette vil være i strid med de regler, der er nævnt i punkt 14.1. Kunden må heller ikke anvende Ydelserne eller Leverancen til at medvirke til ulovlig proliferationsfinansiering eller omgåelse af gældende sanktioner. Kunden skal uden unødig forsinkelse orientere Ri om forhold, som kan have betydning for Ri's overholdelse af disse regler.

14.3 Ri er berettiget til helt eller delvist at suspendere leveringen af Ydelserne eller ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis Ri med rimelig grund vurderer, at fortsat levering kan være ulovlig, i strid med gældende sanktioner eller handelsrestriktioner eller på anden måde udsætte Ri, Ri's partnere, medarbejdere, underleverandører eller eksterne specialister for en retlig eller regulatorisk risiko. Ri er i sådanne tilfælde berettiget til betaling for allerede udført arbejde og afholdte omkostninger. Ri kan desuden suspendere leveringen, hvis Kunden ikke fremlægger de oplysninger eller den dokumentation, som er nødvendig for Ri's opfyldelse af forpligtelserne efter afsnit 13 og 14. Hvis manglen ikke afhjælpes inden en rimelig frist, eller fortsat levering ikke lovligt kan finde sted, kan Ri bringe Aftalen helt eller delvist til ophør med øjeblikkelig virkning

14.4 Ingen af parterne må i forbindelse med Aftalen tilbyde, love, give, anmode om eller modtage bestikkelse eller anden utilbørlig økonomisk eller ikke-økonomisk fordel i strid med gældende lovgivning.

15. Misligholdelse

15.1 Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen.

15.2 Misligholdelse af betalingsforpligtelser berettiger Ri til at ophæve Aftalen.

15.3 I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog afsnit 8 om ansvarsbegrænsning.

16. Force majeure

16.1 Ingen af parterne er ansvarlig for forsinkelse eller manglende opfyldelse, i det omfang dette skyldes forhold, som parten ikke med rimelighed kan forventes at have kontrol over, herunder den anden parts handlinger, undladelser eller manglende samarbejde, cyberangreb, drifts- eller kommunikationsnedbrud, brand, naturkatastrofer, epidemi eller pandemi, strejke eller anden arbejdskonflikt, krig, terror, uro, myndighedsindgreb, lovændringer, sanktioner eller andre krav fra offentlige myndigheder.

16.2 Den berørte parts forpligtelser suspenderes, så længe og i det omfang force majeure-forholdet hindrer opfyldelsen. Den berørte part skal søge følgerne begrænset i rimeligt omfang. Hvis forholdet medfører, at Ydelserne ikke med rimelighed kan fortsættes, kan Ri tilpasse tidsplanen, suspendere arbejdet eller bringe den berørte del af Aftalen til ophør.

17. Lovvalg og værneting

17.1 Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelse af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Ri's hjemsted som værneting.

©Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, oktober 2026